

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Управляющего Совета


В.В.Багайлюк

« 06 » 2013

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 172»


О.А.Аладко

« 06 » 02 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
МБОУ «СОШ № 172»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 172» г. Зеленогорска является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- Уставом города Зеленогорска, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Управляющего Совета реализуются права участников образовательного совета и общества на участие в управлении МБОУ «СОШ № 172».

Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1 Определение основных направлений (программы) развития, особенностей её образовательной программы.

1.3.2 Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.3 Содействует созданию в МБОУ «СОШ № 172» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4 Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.5 Организует финансово-экономическое содействие работе МБОУ «СОШ № 172» за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечение средств из внебюджетных источников.

1.3.6 Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МБОУ «СОШ № 172».

1.3.7 Содействие реализации миссии школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- ✓ По представлению директора МБОУ «СОШ № 172» согласовывает локальные нормативные акты, регламентирующие работу образовательного учреждения.
- ✓ Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся и работников МБОУ «СОШ № 172».
- ✓ Согласовывает режим работы МБОУ «СОШ № 172», в том числе продолжительность рабочей недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.
- ✓ Совместно с Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска согласовывает годовой календарный учебный график.
- ✓ Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ № 172», определяет направления и порядок их расходования.
- ✓ Согласовывает по представлению директора МБОУ «СОШ № 172» бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБОУ «СОШ № 172» от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- ✓ Заслушивает отчет директора МБОУ «СОШ № 172» по итогам учебного и финансового года.
- ✓ Ходатайствует перед учредителем о поощрении директора МБОУ «СОШ № 172».
- ✓ Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей, педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 172», осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- ✓ Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.
- ✓ Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет МБОУ «СОШ № 172» по итогам учебного и финансового года.

Состав и формирование Управляющего Совета

3.1 Управляющий Совет создается в составе 10-15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней избираются общешкольной конференцией родителей (по два представителя от первого и второго уровня и один от третьего).

3.3 Работники, дети которых обучаются в МБОУ «СОШ № 172», не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4 Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.5 В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10, 11 классов, члены Совета из числа обучающихся 10, 11 классов избираются на общем собрании старшеклассников под руководством Совета старшеклассников. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.6 Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников МБОУ «СОШ № 172». Количество членов Совета из числа работников МБОУ «СОШ № 172» не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками. Общее количество работников образовательного учреждения составляет 4 человека.

3.7 Директор МБОУ «СОШ № 172» входит в состав Совета по должности.

3.8 В состав Совета входит один представитель учредителя МБОУ «СОШ № 172» (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя).

3.9 Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета МБОУ «СОШ № 172» (приложение 1).

3.10 В случае, когда количество членов Управляющего Совета уменьшается, проводятся довыборы в двухнедельный срок членов Совета в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета МБОУ «СОШ № 172».

3.11 Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав 4 членов из числа лиц, окончивших МБОУ «СОШ № 172»; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и

юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3 В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4 Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета.

5 Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МБОУ «СОШ № 172», представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4 Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета (более половины), и оформляются в виде постановлений.

5.5 Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение

считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.7. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия и инициалы присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБОУ «СОШ № 172».

6. Комиссии Управляющего Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2 Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.3 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МБОУ «СОШ № 172», входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. требовать от администрации МБОУ «СОШ № 172» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 172» с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять МБОУ «СОШ № 172» в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего Совета может быть исключен из состава Совета:

- за пропуск более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- за совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора МБОУ «СОШ № 172», представителя учредителя или работника МБОУ «СОШ № 172», являющегося членом Управляющего Совета.