

**Справка по итогам проведения мероприятий в рамках ВСОКО МБОУ «СОШ  
№ 172» за 2021-2022 учебный год**

Контроль проходил в соответствии с планом ВСОКО на 2021-2022 учебный год, утвержденным приказом № 153 от 03.08.2021 г.

**Цель:** анализ результатов ВСОКО за 2021-2022 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Объекты анализа:**

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС. (Качество процесса образования, качество образовательных результатов);
2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами (Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность);
3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений (Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность);
4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля. (Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность).

Разработанный план ВСОКО был направлен на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Использовались следующие формы контроля:**

- классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется в 1-х, 5-х, 10-х классах и классах, требующих комплексного изучения проблем;
- инспекторский контроль проводился по темам «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке ГИА» и «Диагностико-аналитическая деятельность в воспитательной работе». Результаты контроля обсуждались на совещании при директоре;

- обзорный контроль направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;
- тематический контроль. Включал проверку организации подготовки к ГИА, состояние процесса обучения и развития обучающихся с ОВЗ и на дому, проверку по теме «Безопасность образовательного пространства: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт». Тематический контроль охватывал также адаптационный период в 10-х классах, преемственность в обучении учащихся 4–5-х классов, состояние работы со слабоуспевающими учащимися и посещаемость учащихся;
- персональный контроль проводился с целью оказания методической помощи вновь прибывшим специалистам, молодым специалистам;
- контроль в виде мониторинга позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и зам. директора, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам - стартовый контроль (в начале учебного года) рубежный контроль (на конец учебного года).

К проверкам привлекались социальные педагоги, руководители ШМО. Итоги различных видов контроля рассматривались на совещаниях при директоре, на заседаниях ШМО учителей-предметников, на оперативных совещаниях.

### **Итоги контроля**

Разработанный план ВСОКО контроля был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив на учебный год.

## **1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС**

В соответствии с планом ВСОКО было изучено выполнение образовательных программ за 2021-2022 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что во всех электронных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Своевременно проводилась коррекция Рабочих программ. В теоретической части программ по отдельным предметам (с недельной нагрузкой 3 часа – «английский язык», 5–6 часов – «русский язык», «математика») имеется количественное несоответствие в 5 или 7 уроков. Это несоответствие учитывается при заполнении педагогами листов корректировки рабочих программ.

По итогам 2021-2022 учебного года следует отметить, что ООП выполнена в полном объеме.

В практической части программ по отдельным предметам (физика, химия, биология, география) выполнено 100 процентов запланированных контрольных, лабораторных и практических работ.

Количественное несоответствие часов программы с фактически проведенными занятиями произошло по следующим причинам:

- нерабочие дни с 30 апреля по 4 мая, с 7 по 10 мая;
- временная нетрудоспособность педагогов;
- прохождение педагогами курсов повышения квалификации.

Преодоление отставания по предметам осуществлялось за счет:

- замещения пропущенных учебных часов;
- корректировки рабочих программ по согласованию с администрацией лицея.

### **Выводы:**

1. В 2021-2022 учебном году ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО реализованы полностью;
2. Преодоление отставания по предметам осуществлялось за счет коррекции КТП, форм и методов преподавания;

3. На уровне НОО проведены все запланированные контрольные работы. На уровне ООО, СОО проведены все запланированные контрольные практические, лабораторные работы.

### **Рекомендации на 2022-2023 учебный год**

Учителям, преподающим в 1–11-х классах:

1. Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем;
2. Разрабатывать рабочие программы на 2022-2023 учебный год, четко придерживаясь требований ФГОС и ориентируясь на ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, в соответствии с обновленными ФГОС.

Заместителям директора по УВР:

1. Осуществлять контроль выполнения ООП по уровням образования;
2. На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, года.

### **2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами**

В течение 2021-2022 учебного года согласно плану ВСОКО проверялись:

#### **2.1 Контингент учащихся. Личные дела обучающихся**

Проверка проводилась в сентябре и в мае. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных). В срок составлен мониторинг ОО – 1,2. Классными руководителями составлены в срок социальные паспорта класса. Приказ № 137, от 31.08.21 г. Справка от 10.09.2021г. Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с

учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

## **2.2 Качество образовательных результатов.**

Проверка осуществлялась в соответствии с планом ВСОКО:

Сентябрь-октябрь – диагностика форсированности УУД у обучающихся 1-6 классов, результаты входного контроля, тематический контроль в 5-х классах «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся с начальной в основную школу»: Приказ № 142 от 29 октября 2021 г.

## **2.3 Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность Состояние электронных журналов**

### **2.3.1 Своевременность и правильность заполнения, отражение инструктажа по ТБ**

В соответствии с планом ВСОКО было проверено проведение инструктажей по ТБ в августе, приказ № 216 от 31 августа 2021 г., справка от 9.09.21г. проверено состояние документации по охране труда в кабинете физики, химии, мастерских, спортивном зале, информатики. В соответствии с приказом № 343 от 30.11.2022 г. проверялось выполнения требований соблюдения требований техники безопасности в кабинетах информатики, технологии химии, физики.

В ходе внутришкольного контроля установлено, что в целом учителя- предметники и классные руководители своевременно делают записи в журналах, обучающиеся ставят свои подписи после проведения инструктажа.

### **2.3.2 Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ)**

В ходе внутришкольного контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и записей в классных журналах с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, учебный год. Проведены Составлены Справки по проверке ведения классных журналов:

Справка от 06.09.2021 г. – правильность заполнения журналов на начало учебного года,

Справка от 01.11.21 г по итогам I четверти, 10.12.2021 г по итогам мониторинга предварительной успеваемости за II четверть.

Справка от 03.04.2022. 12.05.2022г по итогам III четверти и по итогам года.

Проверки показали, что большинство записей в электронном журнале заполняются согласно положению по заполнению классных журналов: своевременно и объективно выставлены отметки за четверти и полугодия. В листах коррекции рабочих программ педагогов указано количество часов отставания.

В соответствии с планом ВСОКО контролировалось качественное соответствие содержания рабочих программ и преподавания элективных курсов и оформления журналов внеурочной деятельности и кружковой работы, дополнительного образования.

### **2.3.3 Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок**

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум одна отметка за четыре урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

### **2.3.4 Учет посещаемости учащимися учебных занятий**

Проверка классных журналов проводилась согласно плану ВСОКО контроля и охватывала период январь–февраль. При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке. В то же время отмечается недостаточная работа по учету посещаемости отдельных учащихся, имеющих единичные пропуски уроков (отдельных дней). Проверка отмечает факты несогласования в учете отсутствия учащихся по предметам с данными в Сведениях о количестве уроков,

пропущенных обучающимися, которые ведет классный руководитель. Проверка отмечает случаи неточного заполнения пропусков обучающихся учителями-предметниками (не отмечены отсутствующие в некоторые дни и/или наблюдается наличие отметки в день присутствия учащихся). Данные нарушения отражены в справках, приняты административные решения.

### **2.3.5 Дозировка домашних заданий**

В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10. был проведен мониторинг дозировки домашнего задания.

В целом учителя соблюдают требования СанПиН 2.4.2.2821-10. Основные замечания связаны с тем, что педагоги конкретизируют работу с параграфом ( указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.). Имеются случаи перегрузки обучающихся домашними заданиями по математике в старших классах.

### **Рекомендации на 2022-2023 учебный год:**

Провести установочный семинар по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией в срок до 1 сентября 2022 года.

## **3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений**

В 2021-2022 учебном году занятия в школе проводились в одну смену. Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по пятидневной и шестидневной рабочей неделе. Продолжительность урока во 2–11-х классах – 40 минут. В 1-х классах продолжительность урока в первом полугодии – 35 минут, во втором полугодии – 40 минут. Перемены – 10, 20 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия, кружковая работа.

В течение 2021-2022 учебного года согласно плану ВСОКО проверялись:

**3.1 Организация адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов** согласно плану ВСОКО, в соответствии с приказом № 175 от 04.10. 2021 г. в 1-х классах был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через анализ собственной продуктивной

деятельности ребенка и результатов его психологического тестирования. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителями для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована. Адаптация 5-х классов находилась под контролем психолога школы и классных руководителей. Проведено психологическое тестирование, результаты доведены до классных руководителей и родителей. В 10-м классе проведены диагностические работы по русскому языку и математике. По итогам классно-обобщающего контроля в 5,10 классах составлена справка от.10.10.2021г.

### **3.2 Качество образовательных результатов. Формирование УУД**

Контроль проходил в несколько этапов:

1-й этап – изучение исходного уровня готовности учащихся к обучению в данном классе;

2-й этап – анализ динамики эффективности образовательной деятельности в сравнении с результатами входной диагностики;

3-й этап – итоговая диагностика, направленная на определение уровня готовности учащихся к обучению на следующем уровне.

По плану ВСОКО проведены входные (Приказ№ 141, от 06.09.2021г, Справка по итогам от 30.09.21г.) и итоговые, (Приказ № 183, от 08.05.2022, Справка по итогам проведенных контрольных работ от 27.05.2022 г.) срезы знаний по математике, русскому языку во 2–11-х классах.

Мониторинг состояния УУД по предметам проводился:

По ОБЖ в 8-11 классах. Справка по итогам проверки от 30.11.2021г.

По физкультуре во 2-11 классах, справка по итогам проверки от 09.10.2021 г.

По преподаванию иностранных языков – справка по итогам от 1 февраля 2022 г.

По ОРКСЭ - Справка по итогам проверки от 29 января 2022 г.

По информатике в 7-11 классах. Справка по итогам проверки от 10.01.2022 г.

По математике в 1-11 классах. Справка по итогам проверки 14.01.2022 г.

По физике в 7-11 классах. Справка по итогам проверки от 08.01.2022 г.



По русскому языку и литературы в 6,9, 11 классах, справка по итогам проверки от 05.12.2021 г.

По истории, обществознанию в 5-11 классах. Справка по итогам проверки от 31.01.22

По химии в 8-11 классах (Справка от 21.12.2021 г.)

По иностранным языкам. Справка по итогам проверки от 09.04.2022 г.

### **3.3 Внеурочная деятельность**

В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–11-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего лицей ориентировался на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности

широкого спектра занятий, направленных на их развитие и на формирование инженерного мышления. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники, социальные педагоги. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках. Приказ № 8, от 12.01, Справка от 10.02.22

### **3.4 Материально-техническое оснащение**

Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации. В соответствии с планом ВСОКО контроля проводились проверки учебных кабинетов, спортивных залов, библиотеки.

Приказ № 176 от 04.04. 2022 г., справка по итогам проверки, от 20.04.2022 г.. В кабинетах имеется автоматизированное рабочее место учителя (компьютеры, мультимедийные проекторы, видео- и аудиотехника, множительная техника), созданы условия для использования информационных и педагогических технологий. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки, имеются электронные образовательные ресурсы (ограничено). Помимо учебных кабинетов, учащиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных

занятий: спортивным залом, школьной библиотекой, кабинетом педагога-психолога, спортивной площадкой во дворе школы.

### **3.5 Образовательные потребности и запросы участников образовательной деятельности**

В целях изучения образовательных потребностей, обучающихся и их родителей (законных представителей) проводились анкетирования по вопросам организации внеурочной деятельности и формирования учебного плана в рамках проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений (сентябрь 2021 г. и март 2022 года). Большинство обучающихся начальных классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: литературное чтение. Большинство обучающихся 5–8-х классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык.

Большинство обучающихся 9–10-х классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык, обществознание, информатику и ИКТ.

Учащимся с ОВЗ созданы условия для обеспечения доступного качественного образования.

### **3.6 Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления отметок**

В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- посещаемость учащимися учебных занятий;
- работа учителей со слабоуспевающими учащимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

По итогам 2021-2022 учебного года контингент учащихся сохранен. Ежемесячный анализ отчетов классных руководителей по посещаемости и успеваемости учащихся предоставлял возможность своевременно принять управленческие решения по

недопущению оставления учащихся на повторное обучения и их отчисления. На уровне НОО пропущенных без уважительной причины занятий не наблюдалось.

Мониторинг посещаемости учащимися уроков, в том числе по болезни, позволил выявить классы, в которых наблюдается самый высокий процент пропущенных дней и уроков, а также расхождение в количестве пропущенных уроков (дней) в целом с соответствующим показателем по болезни.

Мероприятия в рамках внутришкольного контроля позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам. Работу в этом направлении можно признать эффективной. На недостаточном уровне велась работа по ликвидации опозданий учащихся. Чаще всего опаздывали обучающиеся 6,7,8-х классов. С этими учащимися и их родителями велась индивидуальная профилактическая работа.

#### **Рекомендации на 2022-2023 учебный год:**

Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

#### **4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля**

В течение 2021-2022 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план ВСОКО на учебный год были внесены следующие мероприятия:

- собеседование с руководителями методических объединений (один раз в четверть);
- методическая помощь молодым преподавателям
- анализ протоколов заседаний методических объединений (один раз в четверть);
- собеседования с учителями (в рамках персонального контроля);
- наблюдение и контроль (посещение уроков, предметные недели, открытые уроки).

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации. Данные показатели свидетельствуют о

высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования. В лицее есть банк данных на всех педагогов, у каждого педагога есть портфолио.

В рамках работы с молодыми специалистами была организована:

Консультационно-методическая деятельность: консультации молодым учителям по вопросам: «Заполнение журналов», «Требования к рабочим программам», «Корректировка программ», «Работа с одаренными детьми»; подготовка к конкурсам, соревнованиям, публичному выступлению на заседании ШМО.

Распространение, обобщение опыта работы: открытые уроки для молодых специалистов.

Научно-методическая деятельность – активное участие молодых специалистов в мероприятиях.

#### **Аттестация педагогических работников**

Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. Имеется положительная динамика роста процента учителей с высшей и первой квалификационной категорией и снижение числа учителей, не имеющих категории.

В течение 2021-2022 учебного года в рамках ВСОКО посещались уроки педагогов: заместителем директора по УВР Сиряповой А.Г. заместителем директора посещено 14 уроков в основной и средней школе, в начальной школе, методистом Красиковой Н.Ю. посещено 17 уроков, заместителем директора по ВР Журомской Г.А.. посещено 15 занятий внеурочной деятельности в основной и средней школе.

По итогам посещения уроков даны **рекомендации:**

Эффективно внедрять личностно ориентированные и мультимедийные технологии.

Рационально использовать учебное время урока.

Проверять запись домашнего задания обучающимися в дневнике, выставлять отметки в дневник.

Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях ШМО, совещаниях при директоре. Также были даны рекомендации.

Все предметные недели были проведены в соответствии с планом методической работы на высоком методическом уровне. Цели и задачи предметных недель были достигнуты. В ходе проведения предметных недель выявлены обучающиеся, обладающие творческими способностями, стремящиеся к углубленному изучению определенной дисциплины или образовательной области.

#### **Рекомендации на 2022-2023 учебный год:**

Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

#### **Выводы по итогам ВСОКО за 2021-2022 учебный год**

Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, реализованы на 100 процентов.

Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами реализован на 100 процентов.

Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений реализован на 100 процентов, реализованы все мероприятия в соответствии с планом на 2020-2021 учебный год.

Контроль методической работы педагогов по совершенствованию их образовательной деятельности выполнен на 100 процентов. Все заседания ШМО, педагогические советы и совещания проведены в соответствии с планом работы лицея.

#### **Рекомендации по организации ВСОКО на 2022- 2023 учебный год**

- Выстраивать внутришкольный контроль научно-методической работы в лицее на основе критериального и компетентностного подходов.
- Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.

- Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.
- Включить в план внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год мероприятия по контролю качества подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА.
- Запланировать на 2022-2023 учебный год системный контроль посещаемости занятий.
- Усилить в 2022-2023 учебном году контроль за работой педагогов с учащимися группы риска.
- Включить в план ВСОКО новый раздел «Контроль качества реализации рабочих программ воспитания».
- продолжить мониторинг сформированности метапредметных умений обучающихся в рамках ФГОС;
- повысить количественный и качественный уровень участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- повысить профессиональный уровень педагогических работников для осуществления направлений модернизации образования;
- продолжить работу по развитию материально-технической базы, оснащение ее современным оборудованием.

Справку составили

Заместитель директора по УВР Сиряпова А.Г.

18.06.2022 г.